



## **SESSION Formation – Découvrir, gérer et rechercher les données Apidae –**

**Intervention animée par Claire Merino - formatrice et animatrice réseau Apidae Drôme**  
Dans les locaux de l'ADT Drôme à Valence

### **Contexte**

La plateforme Apidae permet de saisir, stocker et exploiter les informations touristiques pour renseigner les clients sur l'offre des destinations. Ces données sont, d'une part, diffusées à l'accueil par téléphone ou par email, et d'autre part, utilisées pour alimenter des projets numériques (sites web et mobiles, bornes interactives, panneaux d'informations...) et des éditions. Elles permettent ainsi de valoriser l'offre des destinations et contribuent à augmenter et à faciliter la mise en relation des offres touristiques avec les clients et à donner ainsi aux destinations et aux différents territoires un véritable avantage concurrentiel.

Apidae, est devenu l'outil incontournable pour toute personne travaillant à l'accueil des structures touristiques, notamment dans les missions d'information et de conseil. Encore faut-il s'en saisir, connaître sa structuration, savoir l'alimenter, l'utiliser avec pertinence. C'est notamment le cas pour les conseillers en séjour au sein des Offices de Tourisme qui débutent dans cette fonction.

Cette formation permet au stagiaire de savoir gérer et rechercher les données Apidae utiles à l'accueil et au conseil en séjour.

### **Objectifs**

- Connaître le réseau Apidae, son organisation et ses enjeux
- Comprendre l'organisation de la donnée dans Apidae
- Savoir gérer ses fiches Apidae : création et mise à jour
- Savoir rechercher de l'information touristique et l'exploiter pour des demandes à l'accueil

### **Durée**

2 jours soit 14 heures

### **Public**

Offices de Tourisme ou autres structures ayant un compte membre contributeur dans Apidae

### **Programme détaillé**

#### **Premier jour :**

Module 1 : Connaître l'environnement et l'organisation de la donnée touristique dans Apidae

- 4/ Présentation générale du réseau Apidae
- 5/ Les entités juridiques et objets touristiques
- 6/ Les types d'objets touristiques
- 7/ Les règles générales de saisie
- 8/ Les outils d'aide aux utilisateurs

## Module 2 : Savoir créer des fiches entités juridiques et objets touristiques

9/ Présentation de l'interface et des modules

10/ Création de fiches entités juridiques et objets touristiques

- Onglets généraux

- Onglets avancés

11/ Zoom sur la saisie des activités

12/ Lecture de l'onglet « Mes données »

## **Deuxième jour :**

### Module 3 : Savoir mettre à jour ses fiches Apidae

13/ Zoom sur le tableau de bord

14/ Mettre à jour ses fiches

15/ Créer et exporter des questionnaires à partir d'Apidae

### Module 4 : Savoir utiliser la recherche intuitive et exploiter les résultats pour renseigner le client

17/ Utiliser les champs de la recherche intuitive

18/ Mémoriser des recherches et des listes de résultats

19/ Exploiter les résultats : générer des pdf et excel standard

### Module 5 : Savoir envoyer et répondre à des demandes de mises à jour

20/ Envoyer des demandes de mises à jour

21/ Répondre à des demandes de mises à jour

## **Pré-requis**

- Avoir des codes Apidae avec des droits pour la saisie et la validation d'objets

## **Méthodes pédagogiques**

Alternance entre trois méthodes pédagogiques :

- Transmission directe de connaissances par le formateur (Méthode transmissive)

- Question posée au stagiaire lui permettant de construire ses connaissances par lui-même, de faire des liens entre son quotidien et les éléments de la formation, de donner du sens (Méthode interrogative)

- Le formateur montre comment faire et l'apprenant refait (Méthode démonstrative)

## **Moyens matériels prévus fournis ou à fournir**

Le formateur fournit un support de cours, des modèles et des exercices pratiques

Les stagiaires doivent venir avec un ordinateur portable et leurs codes d'accès Apidae

## **Outils et supports remis aux stagiaires**

Support de cours en version papier lors de la formation et numérique à l'issue de celle-ci

## **Bilan et évaluation de la formation**

L'évaluation des acquis se fera tout au long de la formation ainsi qu'à la fin du stage par un questionnaire individuel qui sera remis aux stagiaires.

**Conditions tarifaires :** sur devis – nous consulter

**Pour toute question :** [formation@ladrometourisme.com](mailto:formation@ladrometourisme.com) – 04 75 82 19 51